

Số: 201/KH-MNTĐ

Tân Thuận, ngày 29 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 3602/SGDDĐT-VP ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Cà Mau về việc hướng dẫn tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 – 2026;

Trường Mầm non Tân Đức xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026 gắn với hoạt động kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo), tạo sự lan tỏa truyền thống lịch sử vẻ vang của ngành Giáo dục, tinh thần đổi mới, sáng tạo, hướng tới một năm học mới hiệu quả, chất lượng.

Thông qua việc tham dự Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo), góp phần tuyên truyền sâu rộng lịch sử, khẳng định vai trò, vị thế, truyền thống vẻ vang của ngành Giáo dục. Đồng thời, giáo dục tư tưởng chính trị, lòng yêu nước, niềm tự hào dân tộc, ý chí tự lực, tự cường và phát huy sức mạnh của các tập thể, cá nhân, phấn đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu, nhiệm vụ của đơn vị, trường học, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị của ngành Giáo dục và của tỉnh.

Tạo sự đồng thuận và chia sẻ trách nhiệm của cộng đồng trong việc thực hiện các chính sách giáo dục, đồng thời phát huy sức mạnh tổng hợp và khuyến khích sự tham gia của toàn thể xã hội trong sự nghiệp trồng người.

2. Yêu cầu

Công tác tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026 phải đảm bảo trang trọng, ý nghĩa, thiết thực, tiết kiệm; tạo sức lan tỏa sâu rộng trong toàn ngành và toàn xã hội.

Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, bố trí đầy đủ thiết bị, đường truyền để kết nối trực tuyến; có phương án dự phòng khả thi, hiệu quả khi xảy ra mất điện, thời tiết xấu; đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong quá trình tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Hình thức tổ chức

Trường tổ chức các tiết mục văn nghệ bắt đầu 7h30 phút, diễn văn khai giảng Hiệu trưởng kết thúc trước 08 giờ. Từ 8 giờ đến 9 giờ 30, mời tất cả đại biểu khách mời, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường tham dự đầy đủ các nội dung theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức (*lưu ý đảm bảo thực hiện nghi thức chào cờ, hát Quốc ca cùng thời điểm diễn ra lễ chào cờ tại Trung tâm Hội nghị Quốc gia; nghe phát biểu của Tổng Bí thư Tô Lâm,...*).

2. Thời gian tổ chức

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
I	Phần Hội	
7h00'	Tiếp đón đại biểu. Đón học sinh.	Ban Giám hiệu, giáo viên
7h30' – 7h40'	Văn nghệ chào mừng năm học mới	Học sinh
7h40'-7h45'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
7h45'-7h50'	Phát biểu khai giảng năm học 2025 - 2026	Hiệu trưởng
7h50-7h55'	Tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn (Nếu có)	Mời lãnh đạo địa phương
7h55'-8h00'	Ổn định tổ chức, chuyển sang phần Lễ	Toàn thể
II	Phần Lễ (Tham dự Lễ Khai giảng - kết nối đường truyền với điểm cầu Trung tâm Hội nghị Quốc gia)	
08h00' -9h30'	Chương trình văn nghệ	Ban Tổ chức
	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
	Diễn văn của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo	Bộ trưởng Nguyễn Kim Sơn

	Phim 80 năm giáo dục phát triển đất nước	Ban Tổ chức
	Phát biểu của đại diện học sinh, sinh viên tiêu biểu	Học sinh tiêu biểu
	Phát biểu chỉ đạo và đánh trống khai giảng năm học mới 2025 - 2026	Tổng Bí thư Tô Lâm
	Trao tặng danh hiệu cao quý của Đảng và Nhà nước cho Bộ Giáo dục và Đào tạo	Tổng Bí thư Tô Lâm
	Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Tổng Bí thư và bế mạc buổi lễ	Bộ trưởng Nguyễn Kim Sơn

3. Thành phần tham dự

Thành phần tham dự Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026 gồm:

- Đại diện Đảng ủy, UBND, UBMT Tổ quốc xã Tân Thuận.
- Đại diện lãnh đạo ấp Thuận Hòa C.
- Viên chức, người lao động, học sinh, của trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các hoạt động tuyên truyền

Giáo dục trẻ biết ý nghĩa ngày Lễ khai giảng, treo băng gon chào mừng.

Tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

Giáo viên chủ nhiệm thông báo đến học sinh về dự lễ đúng thời gian quy định.

2. Vệ sinh môi trường

Tổ chức lao động dọn vệ sinh môi trường trong và xung quanh trường, đảm bảo cảnh quan xanh - sạch - đẹp trước, trước, trong và sau lễ khai giảng.

Tất cả CB, GV, NV tổng vệ sinh khuôn viên trường và trang trí phong Lễ, chuẩn bị các điều kiện hoàn thành trong ngày 04 tháng 9 năm 2025.

3. Địa điểm tổ chức

Tại điểm Trung tâm trường Mầm non Tân Đức.

4. Trang phục

CBQL – GV – NV trang phục: Nữ áo dài, Nam quần tây, áo sơ mi.

Học sinh mặc đồng phục, quần áo sạch sẽ gọn gàng.

5. Chuẩn bị

Phông màn, khẩu hiệu chào mừng năm học mới khu vực cổng trường.

Âm thanh, máy tính.

CB-GV-NV vệ sinh sân trường, trang trí (Bóng, hoa, khẩu hiệu).

Trang trí sân khấu.

Một số đồ dùng trong công tác phòng chống dịch bệnh, cháy nổ.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phân công nhiệm vụ

Đ/c: Lê Thị Huệ - Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung, chuẩn bị diễn văn khai giảng

Đ/c: Nguyễn Thị Mỹ Linh - Phó hiệu trưởng chỉ đạo công tác vệ sinh, phân âm thanh, trang trí phông màn, sắp xếp bàn ghế cho buổi lễ (Kiểm tra, rà soát nhiệm vụ đã phân công theo kế hoạch của cá nhân, tập thể thực hiện theo thời gian quy định).

Đ/c: Đỗ Thị Thu Đông – Phó hiệu trưởng chỉ đạo tiếp khách, phối hợp với BGH, Ban phụ huynh trường tổ chức buổi tiệc cơm sau khai giảng. (Kiểm tra, rà soát nhiệm vụ đã phân công theo kế hoạch của cá nhân, tập thể thực hiện theo thời gian quy định).

Đ/c: Trương Hoàng Giang làm giấy mời, gửi đến khách mời hoàn thành trước ngày 04/9/2025. Giúp đón khách.

Đ/c: Lê Ngọc Chân chuẩn bị phông màn, bảng, băng rôn,..., phối hợp với mọi người trang trí và chuẩn bị bàn ghế.

Đ/c: Phạm Thị Cẩm Tú dẫn chương trình Lễ Khai giảng. Thủ quỹ chuẩn bị tài chính mua đồ dùng cần thiết cho trang trí, tiệc khai giảng.

Đ/c: Dương Thị Kiều Oanh chuẩn bị tốt âm thanh, tivi, kết nối mạng ổn định xuyên suốt trong thời gian diễn ra buổi Lễ (Có phương án dự phòng khi cúp điện).

Đ/c: Trương Kiều My chịu trách nhiệm chụp hình, quay phim buổi lễ.

Đ/c: Nguyễn Thị Huệ My, Lê Thúy Oanh chuẩn bị văn nghệ cho trẻ.

Các đồng chí còn lại phụ trang trí phông màn, bàn ghế, quản trẻ trong lúc diễn buổi lễ và đón tiếp khách mời.

Các cô bao quát trẻ của lớp, nhưng phải đảm bảo tính trang nghiêm của buổi lễ.

2. Một số điểm cần lưu ý

Phải đảm bảo giữ an toàn tuyệt đối cho trẻ. Yêu cầu tất cả các đồng chí đều phải thật sự nâng cao tinh thần trách nhiệm, không lơ là với mọi hình thức.

Đảm bảo công tác phòng chống cháy nổ, đảm bảo an toàn cho buổi lễ.

Ổn định chuyển sang phần lễ, giáo viên chủ nhiệm các lớp cho trẻ ra về.

Tất cả phải nâng cao tinh thần trách nhiệm góp phần cho buổi Lễ khai giảng năm học mới thành công tốt đẹp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức "Lễ Khai giảng" năm học 2025 - 2026 Trường Mầm non Tân Đức. Nhà trường đề nghị tất cả CB-GV- NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Huệ